

Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

20.12.2018 № 71

г. Боровичи

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Боровичского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Боровичского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Боровичского муниципального района)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Боровичского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Боровичского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу с 20 декабря 2018 года:

- Приказ от 01.07.2016 № 60 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Боровичского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Боровичского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района, начальника бюджетного отдела Семенову Т.Н.

Председатель
Комитета финансов



Власова С.А.

УТВЕРЖДЁН

Приказом Комитета финансов
Администрации Боровичского
муниципального района
от 20.12.2018 № 71

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Боровичского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Боровичского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Боровичского муниципального района «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Боровичском муниципальном районе» в целях организации исполнения бюджета Боровичского муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Боровичского муниципального района (далее – бюджета) и определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Боровичского муниципального района (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Боровичского муниципального района (далее – бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись бюджета составляется Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района (далее – Комитет финансов).

Сводная роспись формируется в абсолютных суммах и включает:
бюджетные ассигнования по расходам бюджета на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись утверждается Председателем комитета финансов.

3. Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения Думы о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение) осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета (далее - главные распорядители) утверждаются на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются председателем комитета финансов одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов)

5. Комитет финансов в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов (далее – главные администраторы источников)):

показатели сводной росписи на очередной финансовый год по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

6. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет комитет финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается председателем Комитета финансов.

8. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Комитетом финансов:

1) в случае принятия решения Думы Боровичского муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете;

2) без внесения изменений в Решение о бюджете в соответствии с решением руководителя Комитета финансов по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета, установленных Решением о бюджете, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

9. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием решений о бюджете о внесении изменений в Решение о бюджете осуществляется Комитетом финансов в следующем порядке:

9.1. При формировании проекта решения о внесении изменений в Решение о бюджете главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в Комитет финансов о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

1) при изменении росписи расходов бюджета и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета;

2) при изменении росписи источников – справки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в разрезе кодов бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

9.2. Бюджетный отдел Комитета финансов оформляет справки-уведомления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) по формам, согласно приложениям 6 и 7 к настоящему порядку соответственно и представляют их на утверждение руководителю комитета финансов не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете за исключением случаев предусмотренных пунктом 9.3. настоящего Порядка.

9.3. В случае принятия решений о внесении изменений в Решение о бюджете, предусматривающих внесение изменений, связанных с переименованием и (или) реорганизацией главных распорядителей, соответствующие изменения вносятся в сводную бюджетную роспись не позднее 2 рабочих дней после поступления в комитет финансов заявок на включение, исключение и изменение реквизитов главного распорядителя средств бюджета для включения в Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита

бюджета, а также копий учредительных документов и копий документов о государственной регистрации (свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения).

10. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета по иным основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением о бюджете, осуществляется на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) в следующем порядке:

10.1. Предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, представляемые главными распорядителями (главными администраторами источников), включают:

сопроводительное письмо с обоснованием предлагаемых изменений;

справки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета (по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в разрезе кодов бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета).

10.2. Комитет финансов в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) обеспечивает их проверку и принимает решение об их утверждении или отклонении.

10.3. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

10.4. Бюджетный отдел:

1) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств;

2) в случае соответствия справки установленным требованиям производит оформление справки-уведомления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита) по формам, согласно приложениям 6 и 7.

11. После утверждения руководителем Комитета финансов изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджетный отдел направляет главному распорядителю (главному администратору источников) копии справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов

бюджетных обязательств (источников внутреннего финансирования дефицита);

11.1. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый отдел возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом представленный им пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

12. Оформление справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется бюджетным отделом комитета финансов с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 – изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

2) 020 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Законом на их исполнение в текущем финансовом году, а также средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

3) 030 - изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного имущества;

4) 040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных и областных законов, предусматривающих осуществление полномочий области и органов местного самоуправления за счет субвенций из федерального и областного бюджета;

5) 050 - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета;

6) 060 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда;

7) 061 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных решением бюджетных ассигнований;

8) 070 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

9) 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета, установленными Решением о бюджете:

081 - изменения, вносимые на суммы остатков средств областного и федерального бюджетов;

082 – изменения, связанные с перераспределением субвенций на выполнение отдельных передаваемых государственных полномочий между видами субвенций и муниципальными образованиями;

083 - изменения, связанные с приведением кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

084 – изменения, связанные с уточнением источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в случае предоставления бюджету муниципального района из областного бюджета бюджетных кредитов;

085 – изменения, связанные с проведением операций по управлению муниципальным внутренним долгом, направленных на оптимизацию его структуры, а также снижение стоимости заимствований, не приводящих к увеличению дефицита бюджета муниципального района, верхнего предела муниципального внутреннего долга и расходов на обслуживание долговых обязательств;

086 – изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района по соответствующей целевой статье и группе вида расходов классификации расходов бюджета;

087 – изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований в пределах утвержденных Решением о бюджете объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на соответствующий финансовый год в связи с внесением изменений в муниципальные программы, если такие изменения не связаны с определением видов и объемов межбюджетных трансфертов;

088 – изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района на реализацию непрограммных направлений деятельности;

089 – изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района для выполнения условий в целях получения субсидий из областного бюджета;

10) 090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренных Решением о бюджете общего объема бюджетных

ассигнований главному распорядителю на оказанием муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

11) 100 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

12) 110 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и в пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

13) 140 – изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) 150 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи;

15) 151-изменения, вносимые в связи с перераспределением показателей сводной бюджетной росписи между кодами элементов подгруппы вида расходов (пункт 4 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации);

16) 170 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

17) 220 - изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

18) 230 – изменения, вносимые в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда Боровичского муниципального района в соответствии с пунктом 4 статьи 94 и пунктом 4 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

19) 240 – изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий».

12.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в комитет финансов, помимо документов, перечисленных в пункте 9.1 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации бюджетов, согласованная принимающей и передающей сторонами.

12.2. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Решением о бюджете, предусматривающем увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные Решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета, в комитет финансов представляется отчет о кассовых поступлениях в бюджет доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

12.3. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей и видов расходов бюджета в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации комитет финансов доводит до соответствующего главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка.

12.4. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

После указанного срока изменения в сводную роспись могут вноситься в случаях:

- внесения изменений в Решение о бюджете;
- выделения средств из резервного фонда;
- фактического поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, от других бюджетов бюджетной системы, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

- предъявления к оплате исполнительных листов;

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в комитет финансов предложения об изменении сводной

рописи и лимитов бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года, за исключением справок-уведомлений, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и областными законами.

V. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом

13. В случае, если Решение не вступило в силу с 1 января текущего года, комитет финансов ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по формам согласно приложениям № 9,10 и 11 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного долга.

14. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, не производится.

15. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

VI. Состав бюджетной росписи главных распорядителей, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

16. Бюджетная роспись главных распорядителей (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств муниципального бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов муниципального бюджета, кодов целей, присваиваемых органами Федерального казначейства в текущем году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего года (дополнительной классификации), кодов региональной

классификации, установленных Порядком планирования бюджетных ассигнований муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

17. Бюджетная роспись на финансовый год и плановый период согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 13 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

18. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств муниципального бюджета устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

19. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств муниципального бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета (администраторов источников)

20. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

21. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

21.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета, установленных Решением о бюджете.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

21.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета, находящегося в его ведении.

21.3. Уведомление руководителя комитета финансов об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.