



Новгородская область

ДУМА БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

30.06.2016 № 61

г.Боровичи

**Об утверждении Положения о Комитете финансов
Администрации Боровичского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34-1 Устава Боровичского муниципального района Дума Боровичского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете финансов Администрации Боровичского муниципального район.
2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального района от 26.03.2009 № 327 «Об утверждении Положения о Комитете финансов Администрации Боровичского муниципального района».
3. Уполномочить Бородину Светлану Алексеевну, председателя Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района, быть заявителем при осуществлении юридических действий по государственной регистрации изменений в Положение о Комитете финансов Администрации Боровичского муниципального района.
4. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района

М.М. Костюхина

Председатель Думы
муниципального района **В.Ф. Алексеев**



В.Ф. Алексеев
30.06.2016
В.Н. Кошечкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете финансов Администрации Боровичского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (далее - Комитет) является отраслевым органом Администрации Боровичского муниципального района, реализующим полномочия по проведению единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального района.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными Конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, департамента финансов Новгородской области, областными законами, решениями Думы Боровичского муниципального района, решениями Совета депутатов города Боровичи, Уставом Боровичского муниципального района, Уставом муниципального образования городское поселение город Боровичи, распоряжениями и постановлениями Администрации Боровичского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального района, муниципального образования городское поселение город Боровичи (далее город Боровичи), учреждениями и организациями.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет лицевой счет в отделении по г.Боровичи Управления Федерального казначейства по Новгородской области, гербовую печать со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца.

1.5. Место нахождения комитета: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Деятельность Комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Социальное и экономическое развитие муниципального района, повышение результативности расходов бюджета муниципального района и бюджета города Боровичи (далее бюджет города), их ориентация на приоритетные направления социально-экономического развития муниципального района;

2.1.2. Выявление нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и предотвращение нарушений бюджетного законодательства.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Проведение единой налоговой, финансовой и бюджетной политики, формирование основных направлений межбюджетных отношений на территории муниципального района;

2.2.2. Разработка проекта бюджета муниципального района и бюджета города и обеспечение их исполнения в установленном порядке;

2.2.3. Разработка предложений по мобилизации доходов в бюджет муниципального района и бюджет города за счет налоговых и неналоговых поступлений;

2.2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития муниципального района, целевое финансирование расходов;

2.2.5. Осуществление в пределах своих полномочий финансового контроля.

3. Полномочия Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Составляет: проекты бюджета муниципального района и бюджета города, прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района;

3.2. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и бюджета города;

3.3. Составляет и ведет кассовый план;

3.4. Организует исполнение бюджета муниципального района и бюджета города на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3.5. Производит расчет дотаций поселениям на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений из областного фонда финансовой поддержки поселений в соответствии с областным законом от 21.06.2007 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета»;

3.6. Составляет и представляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального района, бюджета города и консолидированного бюджета муниципального района в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;

3.7. Составляет и представляет в Администрацию муниципального района бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального района и бюджета города, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета города;

- 3.8. Составляет и представляет в Федеральное казначейство бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;
- 3.9. Производит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;
- 3.10. Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;
- 3.11. Ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;
- 3.12. Ведет муниципальную долговую книгу Боровичского муниципального района и города Боровичи, представляет в департамент финансов Новгородской области информацию о долговых обязательствах муниципального района и города Боровичи;
- 3.13. Участвует в подготовке муниципальных целевых программ;
- 3.14. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;
- 3.15. Ведет реестр расходных обязательств муниципального района и города Боровичи, представляет его и свод реестров расходных обязательств поселений в департамент финансов Новгородской области в Порядке, установленном департаментом финансов Новгородской области;
- 3.16. Участвует в деятельности комиссии по сокращению недоимки и мобилизации налогов и сборов в Боровичском муниципальном районе;
- 3.17. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль: в сфере бюджетных правоотношений; в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций;
- 3.18. Совершенствует методы бюджетного планирования, направленные на повышение результативности расходов бюджета муниципального района и бюджета города, и осуществляет методическое руководство в этой сфере;
- 3.19. Участвует во внедрении современных информационных технологий в деятельность Администраций поселений Боровичского муниципального района, поддерживает целостность финансовой системы муниципального района в организационном, методическом, информационном и программном обеспечении;
- 3.20. Рассматривает в установленные сроки письма, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;
- 3.21. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Комитета;

3.22. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

3.23. Обеспечивает в рамках своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну, и персональных данных;

3.24. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;

3.25. Осуществляет в пределах своих полномочий полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального района и бюджета города, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета города;

3.26. Обеспечивает проведение работ по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Боровичского муниципального района:

доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций);

доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования.

3.27. Устанавливает:

3.27.1. Порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

3.27.2. Порядок взыскания межбюджетных субсидий и субвенций в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

3.27.3. Порядок представления в Комитет реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав муниципального района;

3.27.4. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджета города;

3.27.5. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

- 3.27.6. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального района и бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета города сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 3.27.7. Порядок оценки (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;
- 3.27.8. Порядок анализа финансового состояния принципалов в целях предоставления муниципальной гарантии;
- 3.27.9. Порядок принятия решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджетам поселений при несоблюдении органами местного самоуправления поселений условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района;
- 3.27.10. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 3.27.11. Порядок исполнения бюджета муниципального района и бюджета города по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального района и бюджета города;
- 3.27.12. Порядок исполнения бюджета муниципального района и бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета города и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета города;
- 3.27.13. Порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
- 3.27.14. Порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального района и бюджета города при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации, в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года;
- 3.27.15. Порядок составления бюджетной отчетности;
- 3.27.16. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района и бюджету города;
- 3.27.17. Порядок взыскания в доход бюджета муниципального района неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, предоставленных в форме субсидий и субвенций бюджетам поселений, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

3.27.18. Состав информации, включаемой в муниципальную долговую книгу Боровичского муниципального района и города Боровичи, а также объем, порядок и срок передачи информации о долговых обязательствах муниципальных образований района;

3.28. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

3.29. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры, Федеральной службы безопасности Российской Федерации в целях повышения эффективности организации работы по борьбе с правонарушениями в сфере экономики по вопросам организации, проведения и реализации материалов ревизий (проверок), а также обмена информацией по укреплению законности в области финансовой, бюджетной политики Российской Федерации;

3.30. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Комитета

Для реализации своих полномочий Комитет имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти области, органов местного самоуправления поселений и муниципального района, а также иных муниципальных органов и организаций, являющихся получателями средств бюджета муниципального района и бюджета города, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование «Боровичский муниципальный район», материалы, необходимые для:
 - разработки проекта бюджета муниципального района и бюджета города;
 - расчета прогноза консолидированного бюджета муниципального района;
 - составления отчета об исполнении бюджета муниципального района и бюджета города;
 - составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;
 - осуществления финансового контроля;
 - исполнения иных полномочий Комитета;
- 4.2. Производить согласование отсрочек (рассрочек) платежей по уплате налогов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 4.4. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

Председатель Комитета назначается из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

5.2. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

5.3. Председатель Комитета имеет заместителя. Во всех случаях, когда председатель не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель председателя Комитета на основании приказа Комитета.

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1. Подписывает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета, а также по вопросам организации внутренней работы Комитета;

5.4.2. Распределяет обязанности между работниками Комитета;

5.4.3. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах и организациях;

5.4.4. Назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников Комитета;

5.4.5. Решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете;

5.4.6. Утверждает в пределах установленного фонда оплаты труда структуру и штатное расписание Комитета, бюджетную смету Комитета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете;

5.4.7. Применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.8. Открывает и закрывает лицевые счета Комитета в Боровичском отделении Управления Федерального казначейства по Новгородской области;

5.5. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.6. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на содержание органов исполнительной власти муниципального района.

6. Внесение изменений и дополнений в Положение о Комитете

Внесение изменений и дополнений в Положение о Комитете производится решениями Думы Боровичского муниципального района.

7. Ликвидация и реорганизация Комитета

7.1 Ликвидация и реорганизация Комитета производится решением Думы муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При ликвидации и реорганизации Комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.
